

Областное государственное бюджетное учреждение
здравоохранения «Усольская ГБ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят и одобрен на конференции
трудового коллектива учреждения

01.02.2019 года

Действует с 01.02.2019 по 31.01.2022 г.

г. Усолье – Сибирское

ОБЛАСТНОЕ
Областное государственное бюджетное учреждение
здравоохранения «Усольская ГБ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят и одобрен на конференции
трудового коллектива учреждения

01.02.2019 года

Действует с 01.02.2019 по 31.01.2022 г.

г. Усолье – Сибирское

Администрация города Усолье-Сибирское	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
рег. №	13
" 11 " 03	2019 г.
Монеева И. И.	ПОДПИСЬ
ДОЛЖНОСТЬ	Ф.И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Раздел I «Общие положения» 3-10 стр.
Раздел II. «Обеспечение прав и гарантий профсоюзной организации» 10-11 стр.
Раздел III. «Обеспечение занятости» 11-12 стр.
Раздел IV. «Оплата труда» 12-14 стр.
Раздел V. «Режим труда и отдыха» 14-16 стр.
Раздел VI. «Социальная защита и льгота работника» 16 стр.
Раздел VII. «Охрана труда» 16-21 стр.
Раздел VIII. «Гражданская оборона» 21-24 стр.
Раздел IX. «Пожарная безопасность» 24-27 стр.
Раздел X. «Ответственность сторон» 27 стр.

в 2019 - 2020 г.

2. Предмет коллективного договора

Раздел I «Общие положения»

1. Общие положения коллективного договора

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБУЗ «Усольская городская больница», далее по тексту «Учреждение».

1.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.3. Целью настоящего Коллективного договора является обеспечение эффективной работы ОГБУЗ «Усольская ГБ», согласование интересов Работников и Работодателя при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений, защита социальных и экономических прав и интересов Работников, а также содействию социально-трудовых отношений в ОГБУЗ «Усольская ГБ».

1.4. Коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения между Работниками Учреждения и Работодателем и устанавливает нормы оплаты и другие условия труда, а также социальные гарантии и льготы для Работников.

1.5. Работодатель признает Первичную профсоюзную организацию полноправным представителем работников по всем условиям Коллективного договора.

1.6. Коллективный договор распространяется на всех работников, при этом Первичная профсоюзная организация представляет интересы членов профсоюза, а также всех работников, не входящих в состав профсоюзной организации. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.7. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными Сторонами, добровольно, на основе соблюдения норм законодательства РФ, полномочности представителей Сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны признают юридическое значение и правовой характер Коллективного договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

2. Предмет коллективного договора

Предметом коллективного договора являются взаимно согласованные обязательства Сторон, принятые с учетом финансово - экономических возможностей Учреждения по созданию условий труда более благоприятных по сравнению с действующим законодательством РФ, по вопросам оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и других вопросов, определенных Сторонами.

3. Стороны коллективного договора

Сторонами Коллективного договора являются:

- ✓ Работники Учреждения именуемые в дальнейшем «Работники» в лице полномочного представителя первичной профорганизации-председателя профсоюза «Учреждения».
- ✓ Работодатель в лице полномочного представителя – главного врача «Учреждения», либо уполномоченного приказом главного врача лица, именуемого в дальнейшем «Работодатель», представляющего интересы «Учреждения».

Работодатель обязуется:

- организовать обеспечение населения квалифицированной лечебно-профилактической помощью;
- эффективно организовать труд Работников учреждения;
- содействовать повышению квалификации Работников;
- обеспечивать безопасные условия труда;
- осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;
- организовать совместно с профсоюзным комитетом комиссию по трудовым спорам для защиты прав работников.

Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять интересы Работников, затрагивающие трудовые, социально-экономические права и гарантировать им выполнение условий в рамках данного Коллективного договора;

-содействовать эффективной работе Учреждения присущими профсоюзам методами и средствами;

-профсоюзный комитет признает свою ответственность и осуществляет контроль за состоянием условий труда, соблюдение форм и систем оплаты труда, действием льгот, реализацией мер социальной защиты Работников.

-организовать совместно с Работодателем комиссию по трудовым спорам для защиты прав работников, комиссию по охране труда работников.

Права и обязанности сторон трудовых отношений:

Стороны договорились проводить политику, направленную на улучшение культуры и качества обслуживания больных, повышение квалификации персоналом, подчинение работников правилам внутреннего трудового распорядка, обеспечение Работодателем норм труда.

Работодатель обязуется:

- ✓ добиваться успешной деятельности Учреждения на основе внедрения новых технологий, методов диагностики и лечения, повышения материального благосостояния работающих, их профессионального уровня, не допускать случаев снижения оплаты труда ниже уровня минимального размера, установленного Правительством Российской Федерации;
- ✓ обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда;
- ✓ создавать условия для профессионального роста работников, внедрения новых достижений науки в диагностике и лечении;
- ✓ выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- ✓ соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;
- ✓ своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- ✓ обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- ✓ осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- ✓ при наличии денежных средств оснастить рабочие места и иные помещения Учреждения оборудованием видеоконтроля в целях обеспечения пожарной безопасности, противодействия терроризму, предотвращения хищения товарно-материальных ценностей, а также контроля исполнения сотрудниками непосредственных должностных обязанностей;

Работник обязуется:

- ✓ добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы Работодателя, а также непосредственного начальника (ст. 21 ТК РФ);
- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, нормативные правовые акты, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- ✓ способствовать повышению качества и культуры обслуживания пациентов, повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ беречь имущество Работодателя, сохранять служебную тайну;
- ✓ создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права коллег;
- ✓ не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Учреждению, его имуществу, финансам и репутации;
- ✓ содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления в чистом, работоспособном (исправном) состоянии. Устранять какие-либо неисправности, либо сообщать в соответствующие отделы о неисправности для немедленного устранения и возобновления работы и передавать сменяющему работнику рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в отделениях и на территории Учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документации;
- ✓ вести себя достойно, соблюдать установленные правила работы в Учреждении;
- ✓ знать нормативную документацию в соответствии с занимаемой должностью (для медицинских работников, в том числе по инфекционной безопасности, профилактики ИСМП и ВИЧ-

инфекции) и подвергаться внутренней проверке знаний и внутренней аттестации работников, том числе медицинских, на соответствие занимаемой должности, на основании Положения о проверке знаний и Положения о проведении аттестации работников Учреждения, иных нормативных правовых, локальных актов;

- ✓ сохранять конфиденциальность персональных данных пациентов Учреждения, родственников пациентов и Работников Учреждения, а также обязаны сохранять служебную тайну Учреждения;
- ✓ сохранять врачебную (медицинскую) тайну. В случае раскрытия информации, содержащей персональные данные Работников Учреждения, пациентов и родственников пациентов Учреждения, врачебную тайну (медицинскую) пациентов и родственников пациентов Учреждения, служебную тайну Учреждения работники Учреждения несут уголовную, административную, дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность;
- ✓ нести материальную ответственность в размерах установленных ст. 241 Трудового кодекса РФ: за прямой действительный ущерб, причиненными ими Работодателю и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам (ст. 238 ТК РФ)
- ✓ добросовестно оказывать медицинскую помощь населению, выполнять свои должностные обязанности;
- ✓ повышать профессиональный уровень (регулярно повышать квалификацию-1 раз в 5 лет, знать нормативную документацию, ежегодно сдавать зачет и получать допуск к прививкам);
- ✓ не распространять негативную информацию об Учреждении;

Работодатель имеет право:

- ✓ заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором;
- ✓ поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- ✓ привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- ✓ принимать локальные нормативные акты в установленном порядке.

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ✓ предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- ✓ рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда и коллективным договором;
- ✓ своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ✓ отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени;
- ✓ полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ✓ профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;
- ✓ ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через профсоюз, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- ✓ защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми не запрещенными законом методами;
- ✓ возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- ✓ обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Все работники Учреждения предупреждены и согласны на оснащение рабочих мест и иных помещений Учреждения оборудованием видеоконтроля, согласны на обработку сведений, содержащихся в оборудовании видеоконтроля третьими лицами.

4. Действие коллективного договора

Стороны пришли к соглашению, что коллективный договор заключен сроком на 3(три) года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

В период действия настоящего коллективного договора Стороны могут вносить изменения, дополнения в Коллективный договор, имеют право продлевать его действие на срок не более трех лет (при реорганизации, слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения.

Стороны настоящего коллективного договора отчитываются о его выполнении один раз в год.

Коллективный договор распространяет своё действие на всех работников Учреждения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и до принятия Коллективного договора в новой редакции либо заключения соглашения к Коллективному договору о продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Раздел II. «Обеспечение прав и гарантий профсоюзного комитета»

2.1. Гарантии профсоюзной деятельности, взаимоотношения сторон осуществляются в соответствии с Законом «О профессиональных Союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Учреждения, требованиями Трудового кодекса РФ, а также настоящим Коллективным договором.

2.2. Профсоюз имеет право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением должностными лицами Учреждения законодательства о труде по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот, охраны труда, исполнения Коллективного договора.

2.3. Для осуществления своей уставной деятельности Работодатель гарантирует профсоюзу получение информации по социально-трудовым вопросам.

2.4. Работодатель по заявлению Работников обязуется производить удержание из заработной платы профсоюзных членских взносов и их перечисление на счет профсоюза в течение 10 дней с момента выплаты заработной платы.

2.5. Работодатель обязуется способствовать обучению профсоюзного актива, предоставлять помещение и сохранять заработную плату на время обучения.

2.6. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзу в бесплатное пользование помещение, средства связи и информации, множительную и иную оргтехнику, транспортные средства.

2.7. Профсоюзы осуществляют контроль за расходованием средств социального страхования в пределах своей компетенции.

2.8. Профсоюзы вправе участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

Раздел III. «Обеспечение занятости»

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются в течение не более 3 дней с момента поступления на работу заключением письменного трудового договора на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер; на определенный срок - на время выполнения определенной работы, для замещения временно отсутствующего Работника и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

3.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором

3.4.. Все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, сокращением численности штатов, и иные вопросы, требующие учета мотивированного мнения профсоюза рассматривается с участием профсоюза.

3.5. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 2 месяца, представлять в профсоюзный комитет проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий для предполагаемого варианта трудоустройства.

3.6. Работодатель обязуется проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

Раздел IV. «Оплата труда»

4.1. Оплата труда Работников учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда для работников ОГБУЗ «Усольская ГБ», утверждаемым приказом главного врача Учреждения и согласованным профсоюзным комитетом, а также соответствии с нормативно правовыми актами РФ, локальными правовыми актами Учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда.

4.2. Размер месячной заработной платы работников Учреждения не может быть ниже минимального размера заработной платы, при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

4.3. Зарплата работника состоит из:

- оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;

4.4. Размеры окладов работников (Положение об оплате труда) установлены на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) должностей, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Оклады Работников Учреждения по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются тарификационной комиссией Учреждения, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.5. Работникам Учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- надбавка за работу в сельской местности.

Выплата Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об оплате труда.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации:

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22-00 часов до 6 часов утра.

Конкретный размер повышения оплаты труда работников Учреждения

за работу в ночное время устанавливается соответствии с Положением об оплате труда.

4.6. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы.

Перечень работников (должностей), работающих в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе с ненормированным рабочим днем установлен приказом главного врача с учетом мнения профсоюзного органа.

4.7. Сроки выплаты заработной платы в Учреждении устанавливаются за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 8 числа следующего месяца. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выплачивается накануне (ст.136 ТК).

Выплату заработной платы осуществлять путем перечисления денежных средств на счета с использованием индивидуальных пластиковых карт.

Раздел V. «Режим труда и отдыха»

5.1. Трудовая деятельность Работника осуществляется в соответствии с трудовым договором, который не противоречит ТК РФ и иным Федеральным законам;

5.2. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых

действующим законодательством, ПВТР и ТД установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.3. В Учреждении может применяться сокращенное рабочее время (по желанию работника), помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5.4. В структурных подразделениях, на которых длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного оказания услуг применяются графики сменности, обеспечивающие непрерывную работу персонала сменами равной продолжительности;

5.5. Рабочее время состоит из фактически отработанного работником в течение дня (смены) времени. К иным периодам времени, приравненным к рабочему, когда работник фактически не выполнял свои трудовые обязанности, относятся: перерывы для кормления ребенка (ст. 258 ТК РФ); специальные перерывы для отдыха, обусловленные организацией труда; дежурства на дому;

5.6. Время отдыха и приема пищи устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы (сменности) утвержденными руководителем и согласованный с профсоюзным органом. На работах, где по её условиям перерыв установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены.

5.7. Ежегодно до «15» декабря текущего года Работодатель утверждает графики отпусков и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год. Рабочий год исчисляется с момента заключения работником трудового договора.

5.8. Для всех работников Учреждения установлен основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**; дополнительный отпуск продолжительностью **8 календарных дней**, согласно Закона РФ от 19.02.1993г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям"; дополнительный отпуск за работу с вредными условиями, а также за ненормированный рабочий день для работников Учреждения установлен Перечнем должностей работников, утвержденный приказом главного врача по согласованию с профсоюзом.

5.9. В учреждении предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска сверх установленных законодательством РФ:

- ✓ работникам в день регистрации брака 1 календарный день, если совпадает с рабочим днем;

- ✓ работникам, в связи со смертью близких родных (родители, супруги, дети, родные братья, сестры) 3 календарных дня

5.10. Работникам, получившим путевку в своем учреждении на санаторно-курортное лечение (профилактории) предоставлять отпуска вне графика.

5.11. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы, пенсионерам по старости и иным категориям работников, предусмотренных ч. 2 ст. 128 ТК РФ на основании письменного заявления работника, согласованного с непосредственным руководителем и подписанный главным врачом не менее чем за три рабочих дня до наступления даты отпуска без сохранения заработной платы при отсутствии не выполненной либо предстоящей к выполнению работы, при наличии возможности исполнения обязанностей написавшего заявления работника другим работником.

5.12. При подаче заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в нарушение трех-дневного срока подачи заявления до наступления даты отпуска без сохранения заработной платы (самовольный уход сотрудника в отпуск без сохранения заработной платы) отсутствие работника на рабочем месте будет считаться прогулом, в связи с чем трудовой договор может быть расторгнут.

Раздел VI. «Социальная защита и льготы для работников»

6.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование.

6.2. Своевременно перечислять средства в ФСС, пенсионный фонд.

6.3. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда в количестве 3 календарных дней в год.

Раздел VII. «Охрана труда»

Обязанности Работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

Работодатель обязан обеспечить:

7.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

7.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда;

7.3. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

7.4. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

7.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.6. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

Основание:

- утвержденный руководителем и согласованный профсоюзным органом Перечень должностей, профессий, работ, связанных с загрязнением, при занятии на которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства, разработанный в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н;

- утвержденный руководителем и согласованный профсоюзным органом Перечень профессий, должностей (работ), имеющих право на получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты разработанный на основании Типовых норм, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

7.7. Обеспечение качественной, регулярной стирки и ремонт специальной одежды.

7.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

7.9. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

7.10. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.11. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

7.12. Обеспечение Работников бесплатной выдачей молока (либо денежной компенсации) работникам, занятым на работе с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда

Основание:

- утвержденный руководителем и согласованный профсоюзным органом Перечень должностей и профессий работников на получение молока при работе с вредными производственными факторами, разработанный на основании

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов".

К равноценным пищевым продуктам относятся:

1. Кисломолочные жидкие продукты с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5% - 500г;
2. Творог не более 9% жирности - 100г;
3. Сыр не более 24% жирности - 60 гр.;

4.Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда - Устанавливается в заключении, разрешающем их применение. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов заменяется по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

Индексация стоимости продукта проводится ежегодно в середине января, фиксируется и оформляется Протоколом заседания комиссии. Цена действует один год.

7.13.В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

Основание:

-утвержденный руководителем и согласованный профсоюзных органом Перечень должностей, подлежащих прохождению обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам, составленным на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

-утвержденный руководителем и согласованный профсоюзных органом Перечень должностей, подлежащих прохождению обязательным

психиатрическим освидетельствованиям, составленный на основании Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2002г. №695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности".

7.14.недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

7.15.информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

7.16.Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

7.17.Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

7.18.Расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.19.Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

7.20. Беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.21. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

7.22. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.23. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

7.24. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

7.25. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

7.26. Обязанности Работника в области охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего

руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

7.27. Обязанности Профсоюзного комитета, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в вопросах охраны труда.

-представлять интересы Работников в вопросах условий и охраны труда в учреждении;

-представлять интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний,

-готовить предложения, направленные на улучшения условий труда Работников;

-осуществлять контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

Раздел VIII. «Гражданская оборона»

В соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 года «О гражданской обороне» основными задачами ОГБУЗ «Усольская ГБ» в области гражданской обороны являются:

8.1. Обучение работников в области гражданской обороны.

8.2. Оповещение работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

8.3. Эвакуация работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

8.4. Предоставление работникам Учреждения убежищ и средств индивидуальной защиты.

8.5. Проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки.

8.6. Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для работников и членов их семей при ведении военных действий или вследствие этих действий.

8.7. Первоочередное обеспечение работников Учреждения и членов их семей пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинское обслуживание, оказание первой помощи, принятие других необходимых мер.

8.8. Борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий.

8.9. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению.

8.10. Санитарная обработка работников Учреждения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий.

8.11. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

Мероприятия общей готовности по ГО предусматривают:

Осуществление с получением соответствующего распоряжения в полном объеме «Плана ГО»:

1. Доведение распоряжения до руководящего состава и работников Учреждения, постановка задач по обстановке.

2. Ввод в действие плана ГО в полном объеме в соответствии с календарным планом.

3. Проведение в полном объеме мероприятий по разворачиванию больницы по плану на военное время.

4. Разворачивание к работе эвакуационной комиссии ОГБУЗ "Усольская ГБ», уточнение плана проведения эвакуации работников и членов семей.

5. Закладка продовольствия и медикаментов.

6. Организация и проведение массовой иммунизации работников.

7. Проведение в полном объеме санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в учреждении ОГБУЗ "Усольская ГБ».

Мероприятия при проведении эвакуации работников предусматривают:

1. Постановку задач перед руководящим составом ОГБУЗ "Усольская ГБ», оповещение работников, о порядке и сроках проведения эвакуации.
2. Распределение задач членам эвакуационной комиссии.
3. Подготовку и корректировку списков эвакуируемых работников.
4. Организацию отправки работников и членов семей на сборно-эвакуационный пункт № 2 расположен по адресу: г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский 101, Стадион «Химик».

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера:

В соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» основными задачами ОГБУЗ «Усольская ГБ» в области защиты работников при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» являются:

- спасение работников Учреждения;
- предотвращение разрастания аварии до катастрофических размеров;
- проведение неотложных работ по ликвидации ее последствий;
- восстановление функционирования Учреждения.

Мероприятия, необходимые при предотвращении или снижении воздействий ЧС, с учетом прогнозирования возможной обстановки, в Учреждении:

1. Поддержание в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения руководящего состава и работников Учреждения.
2. Отработка инструкций работникам учреждения по действиям в возможных чрезвычайных ситуациях.
3. Проведение инструктажа работникам Учреждения по действиям в условиях возможных ЧС.
4. Укомплектование, оснащение и поддержание в постоянной готовности органов управления, НДДС, нештатных формирований ГО и эвакуационной комиссий Учреждения.
5. Усиление фонда средств индивидуальной защиты работников и поддержание их в постоянной готовности, приближение СИЗ к рабочим местам.
6. Осуществление постоянного противопожарного надзора и проведение профилактических противопожарных мероприятий в Учреждении в

соответствии с требованиями Федерального закона по пожарной безопасности.

7. Планирование и проведение инженерно-технических мероприятий по оборудованию Учреждения автоматической пожарной сигнализацией.

8. Систематические проверки эффективности вентиляционных систем, надежности герметизации технологического оборудования, состояния электрического медицинского оборудования, аппаратов, кабельных линий.

9. Ограничение распространения огня в случае загорания и создание условий для быстрой эвакуации работников и материальных ценностей, надежная локализация и тушение пожара.

10. Создание эффективных средств пожарной сигнализации, резервных источников противопожарного водоснабжения, удобных подъездов к зданиям и гидрантам.

11. Проверка знаний всеми работниками правил и норм техники безопасности, подготовка их к работе в аварийных условиях.

12. Поддержание в постоянной готовности к ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий НФ (НФ ГО для выполнения мероприятий ГО).

13. Проведение тренировок с работниками по действиям в возможных чрезвычайных ситуациях.

Раздел IX. «Пожарная безопасность»

С целью соблюдения требования федеральных законов РФ и иных нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности ОГБУЗ «Усольская ГБ» обязуется:

1. Обеспечить выполнение противопожарных мероприятий, предлагаемых органами государственного пожарного надзора.

2. Назначать приказами лиц, ответственных за ПБ территории, зданий сооружений), отделений, кабинетов, помещений, а также за исправность и эксплуатацию технических средств противопожарной защиты, вентиляционных и отопительных систем противопожарного водоснабжения, средств связи.

3. Обеспечить обслуживание и своевременный ремонт вентиляционных и отопительных систем и устройств.

4. Установить в ОГБУЗ «Усольская ГБ» строгий противопожарный режим в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390).

5. Обеспечить соблюдение всеми работниками, пациентами и посетителями Правил противопожарного режима.

6. Организовать и утвердить приказами состав пожарно-технической комиссии (далее – ПТК), обеспечить их работу в соответствии с действующим законодательством РФ.
7. Создать в соответствии с требованиями действующих федеральных законов РФ, нормативно-правовых актов систему обучения ПБ для работников ОГБУЗ «Усольская ГБ», прохождения ими противопожарных инструктажей. Утвердить приказом программу пожарно-технического минимума (далее – ПТМ) и противопожарного инструктажа, с оформлением инструктажа 2 раза в год.
8. Обеспечить проведение в каждом полугодии практических учебных тренировок по эвакуации персонала и пациентов при пожаре.
9. Ежеквартально, совместно с уполномоченным представителем профсоюзного комитета проводить проверку по соблюдению Правил ПБ работниками Учреждения на рабочих местах.
10. Организовать и разработать для пациентов памяток и инструкций по соблюдению ПБ в учреждении.
11. Обеспечить соблюдение требований ПБ при проведении в ОГБУЗ «Усольская ГБ» каких-либо массовых мероприятий.
12. Обеспечить помещения ОГБУЗ «Усольская ГБ» в соответствии с действующими федеральными законами и нормативно-правовыми актами необходимыми средствами пожаротушения, связи и сигнализации, знаками ПБ.
13. Не допускать проведение работ сторонними подрядными организациями без принятия мер по обеспечению ПБ на территории и помещениях ОГБУЗ «Усольская ГБ».
14. Привлекать к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства РФ в области ПБ.

Лица, ответственные за противопожарное состояние структурных подразделений учреждения обязаны:

1. Обеспечивать соблюдение в структурных подразделениях работниками, пациентами противопожарного режима в Учреждении.
2. Соблюдать меры противопожарной безопасности, при применении в лечебном процессе веществ, материалов, соблюдать условия и сроки их хранения.
3. Разработать и предоставить на Утверждение руководителю учреждения инструкции о мерах по соблюдению ПБ в учреждении.

4. Организовать обучение работников требованиям ПБ в каждом структурном подразделении.
5. Не допускать к работе лиц не прошедших противопожарный инструктаж.
6. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением работниками требований ПБ.
7. Обеспечить по окончанию рабочего дня осмотр и проведение уборки рабочих мест и помещений, отключение (оргтехники, медицинского оборудования, осветительных приборов и т.д.).
8. С целью предотвращения или возникновения аварийных ситуаций, способных привести к взрыву, пожару, а также создающих угрозу жизни и здоровью людей немедленно сообщать руководителю Учреждения, заведующему структурного подразделения. Принимать необходимые меры по обеспечению эвакуации людей, отключению электроэнергии медицинского оборудования.
9. Не допускать загромождение противопожарных путей эвакуации, технических средств противопожарной защиты, средств связи, первичных средств пожаротушения.
10. Контролировать исправное состояние медицинского и иного оборудования, системы отопления и вентиляции, молниезащиты, заземляющих устройств защиты электродвигателей и другого оборудования, принимать меры для немедленного устранения имеющихся неисправностей.

Лица ответственные за электрохозяйство учреждения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами обязаны:

1. Обеспечить организацию и своевременное проведение профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, аппаратов защиты и электросетей, а также своевременное устранение выявленных нарушений.
2. Осуществлять контроль за правильностью выбора и применения кабелей, проводов, аппаратов защиты, двигателей, светильников и другого оборудования.
3. Систематически контролировать состояние электрооборудования с целью предупреждения возникновения в них аварийных режимов работы.

Каждый работник учреждения обязан:

1. Соблюдать требования ПБ согласно инструкции о мерах ПБ на рабочем месте.
2. Уметь применять имеющиеся средства пожаротушения в учреждении.

3. Соблюдать требования Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», приказа «О запрете курения на территории и помещениях» в ОГБУЗ «Усольская ГБ».

Ответственный дежурный врач в учреждении в ночное время суток обязан:

1. Контролировать выполнение противопожарного режима.
2. Располагать сведениями (списками) о количестве находящихся людей в учреждении (работников, пациентов, новорожденных).
3. Иметь на рабочем месте комплект ключей от дверей (эвакуационных выходов), индивидуальные средства защиты органов дыхания, ручной электрический фонарь.



Каждый работник Учреждения:

Несет персональную ответственность за несоблюдение правил ПБ в учреждении.

Раздел X. «Ответственность сторон»

8.1. Работодатель, профсоюзный комитет, члены трудового коллектива несут ответственность за нарушение и невыполнение условий настоящего Коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативными актами РФ.

8.2. Контроль за выполнением Коллективного договора возложить на: по хозяйственным вопросам - на заместителя главного врача по хозяйственной работе, по трудовым отношениям, трудовым спорам - на начальника отдела кадров, по финансовым вопросам - на заместителя главного врача по финансово-экономической работе, по вопросам охраны труда и исполнению соглашения по охране труда - на начальника отдела охраны труда.

Представитель Работодателя	Представитель работников
Главный врач ОГБУЗ «Усольская городская больница» 01.02.2019 г.  Н.С. Мельникова	Председатель профсоюза ОГБУЗ «Усольская городская больница» 01.02.2019 г.  Е.А. Сургина

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 17 листа(ов)
Главный врач Мельникова Н. С.
«4» 02 2019г.

